**REGULAMIN REKRUTACJI – ZAJĘCIA DODATKOWE**

Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych

Beneficjent: Powiat Olkuski

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne

**§ 1**

**Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
	1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych”,
	2. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
* Joanna Karkos – koordynator projektu,
* Joanna Szatan-Kenderow– asystent koordynatora projektu,

której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,

* 1. **zajęciach kluczowych** – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, służące wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych oraz rozwijające ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych,
	2. **zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych -** mają za zadanie wyrównanie dysproporcji między uczniami. Przeznaczone są dla uczniów posiadających trudności z opanowaniem minimum programowego. Zajęcia będą odbywać się do 23 czerwca 2023 w wymiarze 30h/rok szkolny,
	3. **zajęciach rozwijających zainteresowania**- mają za zadanie poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie nauczanych przedmiotów dla uczniów uzdolnionych, nie mających problemów z opanowaniem podstawy programowej. Zajęcia będą odbywać się do 23 czerwca 2023w wymiarze 30h/rok szkolny,
	4. **zajęcia laboratoryjne** - są to zajęcia prowadzone metodą laboratoryjną mające za zadanie, samodzielnego przeprowadzania eksperymentów przez uczniów według reguł, którymi charakteryzujesię eksperyment jako metoda badań naukowych.
	5. **wyjazdach edukacyjnych** – wyjazdy edukacyjne polegające na realizacji zajęć kluczowych poza szkołą. Zajęcia będą odbywać się do 23 czerwca 2023 w wymiarze 18h/rok szkolny.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany jest od dnia podpisania umowy na powierzenie Grantu 3 r. do 30.06.2023 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2022/23 będą uczęszczać do klas I, II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
5. I Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Polna 8, 32-300 Olkusz,
6. II Liceum Ogólnokształcące w Olkuszu, ul. Żeromskiego 1, 32-300 Olkusz,

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację zajęć:
	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w grupach max. 8 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2),
	2. Zajęcia rozwijające w grupach max. 8 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2),
	3. Zajęcia laboratoryjne max. 8 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2),
	4. Wyjazdy edukacyjne w gr. max. 30 osobowych, zgodnie z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik nr 2).

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
2. osoba posiada status ucznia/uczennicy I oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Olkuszu dla którego organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
3. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
4. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy - zał. nr 1 oraz zał. nr 3 do regulaminu,
5. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które biorą udział w rekrutacji do innego projektu, bądź biorą udział w innym projekcie, zmierzającym do tego samego celu, tj. nabycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji.
7. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranych przez ucznia zajęciach decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:
8. **Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze**

Kryteria oceny: średnia ocen w roku szkolnym 2021/22.

Miejsca będą przyznawane od najniższej średniej ocen do najwyższej, aż do wyczerpania miejsc.

1. **Zajęcia rozwijające**

Kryteria oceny: średnia ocen w roku szkolnym 2021/22.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej średniej ocen do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

**c) zajęcia laboratoryjne**

Kryteria oceny: średnia ocen w roku szkolnym 2021/22.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej średniej ocen do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

**d) Wyjazdy edukacyjne**

Kryteria oceny: średnia ocen w roku szkolnym 2021/22.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej średniej ocen do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

4. Zachowana zostanie proporcja w liczbie uczestników/uczestniczek zajęć, będąca odzwierciedleniem stosunku płci w liczbie złożonych wniosków. Np. jeżeli wśród osób, które złożyły wnioski było 70% mężczyzn i 30 % kobiet, to wśród wybranych uczestników zajęć relacja ta zostanie utrzymana.

5. Do każdych zajęć zostanie utworzona lista rankingowa. W przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą ich kryteria szczegółowe - liczba nieusprawiedliwionych nieobecności Jeżeli w dalszym ciągu nie możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.

**6. W przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**

7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.

8. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 28.11.2022 r. –09.12.2022r.

9. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na zajęcia, w trybie rekrutacji uproszczonej. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 4.

10. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl/) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.

11. O zakwalifikowaniu uczniów na zajęcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.

12. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.

13. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.

14. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na zajęcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

15. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6

16. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.

17. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole nie później niż do 16.12.2022 r.

18. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr4). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.

19. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Dyrektorów Szkół.

20. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żadne zajęcia może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).

21. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Dyrektorzy szkół.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
5. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
6. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
7. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
8. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
9. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
11. Zajęcia kluczowe rozpoczynają się i kończą testem badającym poziom naukowy. Odmowa napisania testu początkowego lub końcowego będzie skutkować usunięciem ucznia z projektu.

**§ 6**

**Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja**

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może być podstawą usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 25% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
* samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
* skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
* naruszenia zasad uczestnictwa w zajęcia bądź zasad bezpieczeństwa,
* nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
* przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
* odmowy podejścia do testu początkowego i/lub końcowego.
1. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
2. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2022/2023

**§ 8**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz

**CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

**ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

* 1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
	2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
	3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
	3. usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
	4. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
	5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia –zajęcia

Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Rekrutacja uproszczona będzie stosowana, gdy przed rozpoczęciem formy wsparcia okaże się, że pozostały wolne miejsca, a lista rezerwowa została wyczerpana

1. Biuro ds. realizacji projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych” wysyła wiadomość droga elektroniczną do szkół informację z liczbą wolnych miejsc na daną formę wsparcia. W pierwszej kolejności informacja wysyłana jest do szkół, których wsparcie dotyczy.
2. Biuro wyznacza termin zgłaszania kandydatur oraz elementy wpływające na ocenę zgłoszenia.
3. Uczeń chcący zgłosić swoją kandydaturę wpisuje się na listę zgłoszeniową znajdującą się w Sekretariacie Szkoły bądź u Lidera Szkolnego, podając wymagane elementy. Kandydaturę potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. W wyznaczonym terminie Szkoła przekazuje zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Utworzona zostaje lista osób zakwalifikowanych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria, zostają umieszczone na liście rezerwowej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**

**Rekrutacja uproszczona**

„Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II. Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych”

**Rok szkolny …….**

**Zajęcia :** **…………………..**

Formularz zgłoszeniowy obejmuje jedynie rekrutację na kurs szczegółowo opisaną w Regulaminie.

Regulamin należy przeczytać bardzo uważnie przed wypełnieniem formularza. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej – **wszystkie dane są obowiązkowe. Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **PESEL** | **Klasa i zawód** | **Średnia ocen****w r. szk. …..** | **Liczba godz. nieusprawiedliwionych****w r.szk. …..** | **Kontakt** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………

(podpis dyrektora szkoły)