Załącznik Nr 1.6 do uchwały Nr XXXIX/343/2018  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 17 października 2018 r.

**Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 1.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. W celu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji należących zgodnie z przepisami prawa do właściwości Rady, Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzą Radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących oraz Członków Zarządu.

3. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym Wiceprzewodniczącego w liczbie określonej w uchwale Rady Powiatu o powołaniu tej Komisji, na sesji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 3.**

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski na zasadach określonych przepisami działu VIII (art. 221-259) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Rada rozpatruje petycje na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

**§ 4.**

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokojenia potrzeb ludności.

3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

4. O tym czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją decyduje treść pisma (żądania), a nie jego forma zewnętrzna.

**§ 5.**

1. Przyjmowanie korespondencji zawierającej skargi, wnioski lub petycje odbywa się według przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. Pismo zawierające skargę, wniosek lub petycję adresowaną do Rady Powiatu przekazuje się Przewodniczącemu Rady.

3. Przewodniczący Rady może wystąpić do właściwych osób i jednostek, których zadań lub działań dotyczy pismo, o którym mowa w ust. 2 o udostępnienie dowodów lub złożenie informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Rady przekazuje skargę, wniosek lub petycję wraz ze zgromadzonymi materiałami, o których mowa w ust. 3 do Komisji Skarg Wniosków i Petycji.

5. W przypadku gdy Rada Powiatu nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Rady odpowiednio:

- przekazuje skargę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie skarżącego albo wskazuje mu właściwy organ;

- przekazuje wniosek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie wnioskodawcę;

- przesyła petycję niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 o przekazaniu skargi, wniosku lub przesłaniu petycji Przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji.

**§ 6.**

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu Komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na posiedzenia tej Komisji kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może występować do osób i jednostek o udzielenie dodatkowych wyjaśnień i informacji lub przekazanie dowodów, jeżeli Komisja uzna zgromadzone materiały za niewystarczające w przedmiocie skargi, wniosku lub petycji.

5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada ustalenia Komisji w przedmiocie skargi, wniosku lub petycji Przewodniczącemu Rady nie później niż na 10 dni przed terminem sesji Rady, uwzględniając terminy przewidziane na ich rozpatrzenie, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3.

**§ 7.**

1. Rada rozpatruje skargi, wnioski i petycje w drodze uchwały na podstawie ustaleń Komisji, o których mowa w § 6 ust. 5 na najbliższej sesji licząc od dnia przedłożenia tych ustaleń z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Rada rozpatruje skargi i wnioski bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej wpływu do Przewodniczącego Rady. W przypadku niemożliwości załatwienia skargi lub wniosku w podanym terminie – strona zostanie powiadomiona przez Przewodniczącego Rady z podaniem przyczyny zwłoki i ze wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

3. Rada rozpatruje petycje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej wpływu do Przewodniczącego Rady. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Rady uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie 3 miesięcy, termin ten ulega przedłużeniu zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub podmiot wnoszący petycję o sposobie załatwienia odpowiednio skargi, wniosku lub petycji, przesyłając uchwałę Rady w tym przedmiocie.

5. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno spełniać wymagania, o których mowa w art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Sposób zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji określa art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wiceprzewodniczący Rady**   **Dariusz Rzepka** |